

---

# Simplex Gestione Hotel



## 1. Simplex Gestione Hotel

Simplex Gestione Hotel è un Software adatto alla gestione di hotel, residence, garnì, affitta appartamenti, agriturismo.

Il software permette la gestione di clienti, prenotazioni, check in / check out, la stampa delle schede di notifica, registri presenze e il conto dei clienti.

Gestionale semplice nell'utilizzo è particolarmente adatto a piccole e medie strutture, per la semplicità di utilizzo e funzionamento. Oltre a gestire prenotazioni e pernottamenti permette la registrazione degli extra e la gestione del conto finale in diverse modalità.

Produce tutta la documentazione necessaria (conto / ricevute / fatture / schede di notifica / riepiloghi ) sia in formato elettronico che in stampa cartacea, personalizzabile anche su carta intestata.



Gli screenshot presenti nel documento potrebbero differire leggermente dalle finestre dell'applicativo in quanto il gestionale è in costante sviluppo, alcune features più

recenti potrebbero non essere ancora state aggiunte in questo documento.

L'utilizzo del software è subordinato all'accettazione delle clausole di licenza mostrate in fase di installazione e riportate nella cartella \docs del pacchetto unitamente al presente manuale.

L'installazione prevede una procedura automatica per l'attivazione del software che viene fornito con licenza d'uso annuale, utilizzabile esclusivamente su un singolo PC accessibile in rete e con il divieto di effettuarne copie non autorizzate.

Per qualsiasi richiesta di supporto è attivo un servizio di helpdesk on-line all'indirizzo : <https://support.simplexsoftware.it/>

## 2. Requisiti

Simplex Gestione Hotel è un software multiplatforma in grado di funzionare correttamente sui principali sistemi operativi in commercio, in particolare :

- Microsoft Windows (tutte le edizioni),
- Mac Os (tutte le edizioni)
- Linux e \*nix



### Importante

Requisito per il funzionamento è la presenza nel sistema operativo del Java Runtime Environment (jre) software distribuito gratuitamente da ORACLE <sup>TM</sup>.

Il software per funzionare non richiede hardware con prestazioni particolari, tuttavia i requisiti minimi suggeriti sono :

- Intel Pentium CPU 1,5 Ghz
- 1 GB di memoria RAM
- 50 MB di spazio libero su disco

## **3. Installazione**

### ***3.1. Sistemi operativi***

Per il sistemi windows <sup>TM</sup> il software è fornito di una procedura di installazione automatica che provvederà automaticamente a copiare il software ed a creare le scorciatoie per l'utilizzo del programma. La procedura di installazione verificherà inoltre l'eventuale presenza del JRE sul sistema e nel caso questo non fosse rilevato provvederà a scaricarlo ed installarlo direttamente.

**IMPORTANTE** : Nel caso si tentasse un'installazione su un sistema sprovvisto di JRE e non collegato ad internet l'installazione non sarà in grado di andare a buon fine, sarà indispensabile per portarla a termine installare manualmente il Java Runtime Environment prima di eseguire l'installazione.

### ***3.2. Altri sistemi operativi***

Per il sistema MAC <sup>TM</sup> il software è fornito di una procedura di installazione automatica che provvederà a copiare i file necessari sul disco ed a creare le scorciatoie per l'utilizzo del programma.

La procedura di installazione verificherà inoltre l'eventuale presenza del JRE sul sistema e nel caso questo non fosse rilevato provvederà a scaricarlo ed installarlo direttamente.

Per tutti gli altri sistemi operativi il software verrà fornito in un file compresso con le istruzioni per l'installazione.



## 4. Attivazione della licenza

Dopo l'installazione, alla prima esecuzione, il software richiederà il codice di attivazione.

Il "Codice di Attivazione" è stato inviato via email a seguito dell'acquisto. Qualora non foste in grado di recuperare/trovare l'email il codice è comunque disponibile nella vostra area riservata sull'eshop.



Nel caso di attivazione di una licenza demo a seguito dell'installazione del software sarà sufficiente indicare l'indirizzo email sul quale si vuole ricevere il codice di attivazione, una volta ricevuta l'email è sufficiente copiare il codice nello spazio indicato.

## **5. Funzionalità e utilizzo del software**

Simplex Gestione Hotel nasce per essere uno strumento semplice che permetta di ottimizzare le procedure di gestione di una struttura ricettiva di medie dimensioni. Le funzionalità del software sono ridotte al minimo indispensabile per permettere di gestire in maniera diretta e veloce queste operazioni.

Le funzionalità del programma sono le seguenti:

- Gestione tabellone per le prenotazioni
- Gestione prenotazioni
- Gestione check in / check out
- Gestione listini prezzi per periodo
- Gestione listini prezzi manuale
- Gestione preventivi
- Gestione extra
- Gestione supplementi
- Gestione articoli, categorie extra
- Gestione conti per privati
- Gestione conti per gruppi
- Gestione conti per agenzie
- Gestione caparre
- Documenti emessi: conto, ricevuta, fattura
- Gestione anagrafica clienti
- Gestione stanze
- Anagrafiche di supporto (città, nazioni)
- Gestione storico delle prenotazioni
- Gestione utenti – livelli di accesso personalizzati
- Gestione schede di notifica
- Gestione stampe ISTAT (C/59 – C/60)
- Gestione stampe presenze
- Gestione storico documenti

- Gestione statistiche
- Gestione imposta di soggiorno
- Gestione arrivi, partenze, % occupazione
- Gestione backup
- Invio telematico dati statistiche e alloggi

Il programma naturalmente è configurabile per ciascuna struttura ricettiva permettendo la personalizzazione delle schermate di gestione e dei documenti che a seconda delle funzionalità richieste, vengono stampati con i loghi dell'azienda.

**Il software è aggiornato all'ultimo adeguamento normativo adottato nella realizzazione del formato del file da inviare alla Questura:**

**- Norma del D.M. 7/01/2013 resa OBBLIGATORIA da maggio 2013**

## 6. Configurazioni

Per iniziare ad utilizzare Simplex Gestione Hotel sarà necessario investire qualche minuto per la configurazione del software.

Al primo avvio verrà presentata la finestra “aggiornamento dati struttura” (accessibile anche dal menu “?” > Azienda) attraverso la quale potranno essere memorizzati i dati della propria struttura.

Sarà inoltre possibile personalizzare il layout di stampa dei documenti caricando un'immagine grafica che verrà utilizzata come “testata” nella stampa dei documenti. Le caratteristiche che deve avere tale immagine per una resa ottimale sono : formato JPG di dimensione pari a 600px in larghezza e 85 px in altezza.

In questa sezione andranno inoltre memorizzati i codici di accesso per l'esportazione delle schede di notifica al servizio ALLOGGIATI WEB ed eventuali codici di accesso al servizio ISTAT, nel caso sia attivo il servizio per la trasmissione automatica.

Dalla voce di menu “Configurazioni” sono necessari inoltre gli inserimenti nell'ordine di:

- Listini prezzi default (così chiamato il listino stagionalità)
- Camere
- Categorie articoli (per le categorie di extra)
- Listino articoli (per i prezzi relativi agli articoli degli extra)

Terminato l'inserimento dei dati sopra citati siamo pronti per iniziare a lavorare!

Un ulteriore chiarimento, l'interfaccia standard di lavoro prevede che su ciascuna finestra siano presenti due linguette (schede) denominate “Dati” e “Gestione”.

**La scheda “Dati”** presenta un elenco di tutte le voci registrate e dei filtri di ricerca per poterle navigare. La modifica di un dato già inserito è possibile tramite un doppio click sulla riga in oggetto.

**La scheda “Gestione”** presenta l'interfaccia di inserimento, modifica e cancellazione.

## 6.1. Configurazione dati Hotel

Questo pannello di configurazione verrà aperto in automatico al primo avvio dell'applicazione. Sarà comunque accessibile anche in seguito selezionando

nel menu principale: ? > **Dati struttura** > **Dati**

### Configurazione dati azienda

Questa sezione prevede l'inserimento delle informazioni aziendali quali: Regione Sociale, Referente, Indirizzo, Recapiti, C.F. e P.I. oltre ai dati relativi alla propria Banca d'appoggio. Le informazioni inserite appariranno sui documenti fiscali e sulle stampe.

È molto importante indicare oltre al numero delle stanze, **ipiani di riferimento**, che serviranno a dar forma al Planning Alberghiero.

### Web Alloggiati – QUESTURA e Servizio Statistiche – ISTAT

Le Informazioni relative al proprio certificato Web della Questura ed i dati personali relativi all'accesso del Servizio Statistiche ISTAT. Questa procedura è determinante per l'invio **Automatico delle Schedine** la cui funzione verrà illustrata nei punti successivi.

## 6.2. Configurazione Trattamenti

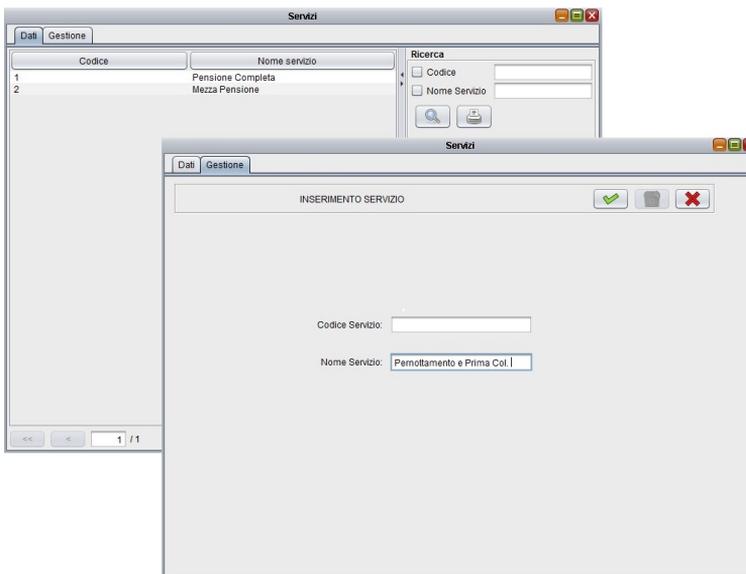
Per avviare le procedure di inserimento prenotazioni/preventivi, è molto importante configurare i **Trattamenti** che la Struttura offre ai propri clienti (pensione completa, mezza pensione, pensione  $\frac{3}{4}$ , pernottamento e prima Colazione, etc...)

Per inserire nel gestionale i Servizi (o Trattamenti) dobbiamo effettuare il seguente percorso:

nel menu principale: **Configurazioni > Tipologia Trattamento**

Accedendo alla linguetta “gestione” si potrà procedere con un nuovo inserimento. Sarà quindi sufficiente compilare il campo “Nome Servizio” e confermare con il pulsante “salva”.

Per modificare (o cancellare) un trattamento inserito, non dobbiamo fare altro che, visualizzando nella sezione “dati” l’elenco dei servizi inseriti, fare doppio click con il mouse sul rispettivo Nome Servizio.



### 6.3. Configurazione Listino Standard

Il Listino Standard verrà definito definendo i prezzi per “periodo” e per “trattamento”. Il listino così composto sarà interpellato dal software per generare il “Conto Automatico” (funzione illustrata nella sezione 7 del manuale).

nel menu principale: **Configurazioni > Listino Standard**

Per un nuovo inserimento si accede alla scheda/linguetta denominata “Gestione”, qui vanno compilati i campi necessari :

- il tipo di servizio a cui si applica il listino
- le date di inizio-fine
- i prezzi adulto e bambino hanno diversi 3 valori, rispettivamente il prezzo intero, una prima scontistica (es. terzo letto) ed un ulteriore scontistica.
- La scontistica percentuale se applicata per adulti e bambini
- Il campo “Altro Sconto” permette di inserire una percentuale di sconto sul totale complessivo (adulti e bambini).

Se si volesse utilizzare **Prezzo per camera** valorizzando questo campo verranno ignorate le regole precedenti poiché vige un solo ed unico prezzo globale per il periodo definito.

The screenshot shows the 'Listino standard' application with the 'Gestione' tab active. A modal window titled 'MODIFICA O CANCELLAZIONE PREZZO DEFAULT' is open, displaying the following configuration details:

- Codice:** 2
- Servizio:** Mezza Pensione
- Data di inizio:** 20/12/2014
- Data di fine:** 06/01/2015
- Prezzo adulto:** 80.0 (0.0, 0.0)
- Sconto % adulto:** 20.0
- Altro sconto:** 0.0
- Prezzo bambino:** 40.0 (0.0, 0.0)
- Sconto % bambino:** 0.0
- Prezzo a camera:** 0.0 (PREZZO ALLA SETTIMANA A CAMERA (Non considera il NR di personel))

At the bottom of the modal, a table displays the price grid for the selected period:

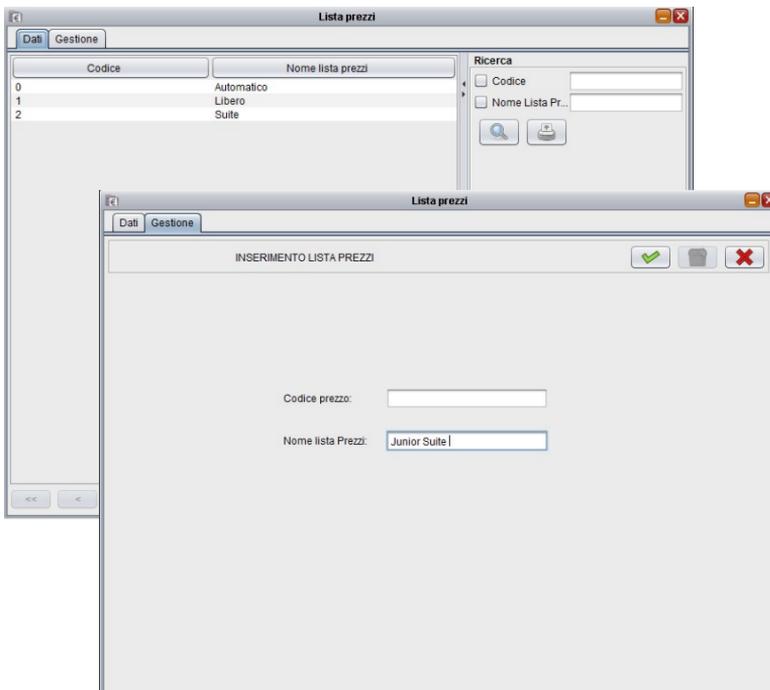
D...	A...	B...	Scon...	Scont...	Altr...
20/12/2014	06/01/2015	80.0	0.0	40.0	0.0

## 6.4. Configurazione Categorie Prezzi

Qualora la Struttura presentasse un' ampia tipologia di camere con prezzi diversi tra loro, attraverso le Categorie Prezzi ci permettono di definire un prezzo per ciascuna tipologia di camera, andando a generare un Conto Automatico per ogni archetipo.

nel menu principale: **Configurazioni > Categorie Prezzi**

Con questa procedura definiamo soltanto le diverse tipologie esistenti. Nel punto successivo vedremo come combinarle ad un rispettivo prezzo.



## 6.5. Configurazione Listino Prezzi

Tramite la **Configurazione Listino Prezzi** possiamo inserire un o più Listini / Importi associandoli ad una specifica tipologia di camera.

nel menu principale: **Configurazioni > Listino Prezzi**

In sostanza si tratta di un operazione analoga a quella di creazione del listino prezzi standard, con l'unica eccezione che ogni listino farà riferimento esclusivamente ad una specifica tipologia di camera.

Dal menu a tendina andiamo a selezionare le tipologie create al **punto 6.4** e definendo per uno specifico Periodo prezzi ed eventuali Sconti per ciascuna tipologia di servizio.

The screenshot displays the 'Prezzo' application interface. In the foreground, a dialog box titled 'MODIFICA O CANCELLAZIONE PREZZO' is open. The dialog contains the following fields and values:

- Codice: 1
- Lista prezzo: Junior Suite
- Forfait: No, 0.0
- Data di inizio: 23/09/2014
- Data di fine: 16/10/2014
- Sconto % adulto: 0.0
- Sconto % bambino: 0.0
- Prezzo adulto: 50.0, 0.0, 0.0
- Altro sconto: 0.0
- Prezzo bambino: 34.0, 0.0, 0.0
- Servizio: Mezza Pensione
- Prezzo a camera: 0.0 PREZZO ALLA SETTIMANA A CAMERA (Non considera il NR di persone!)

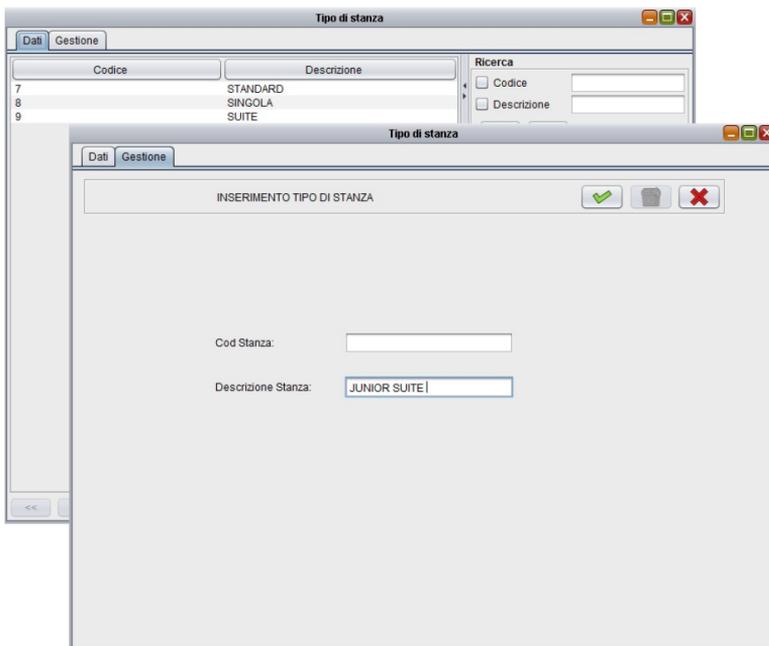
The background shows a table with columns for '1 S...', '2...', '1...', '0.0', '0.0', '3...', '0.0', '0.0', '0.0', 'No', '0.0', '0.0', '0.0', '0.0', 'M...'. The dialog box has a title bar with 'Prezzo' and standard window controls. It also features a search bar and a 'Ricerca' section with checkboxes for 'Codice', 'Lista prezzo', and 'Servizio'.

## 6.6. Configurazione Tipologia Camere

La configurazione della **Tipologia Camere** permette di suddividere le camere per Tipo. Consente quindi di specificare quali tipologie di camera presenta la struttura [standard, singola, matrimoniale, suite, etc...]

**La lista creata sarà determinante nel momento in cui andremo a realizzare il planning alberghiero.**

nel menu principale: **Configurazioni > Tipologia Camere**



## 6.7. Configurazione Camere

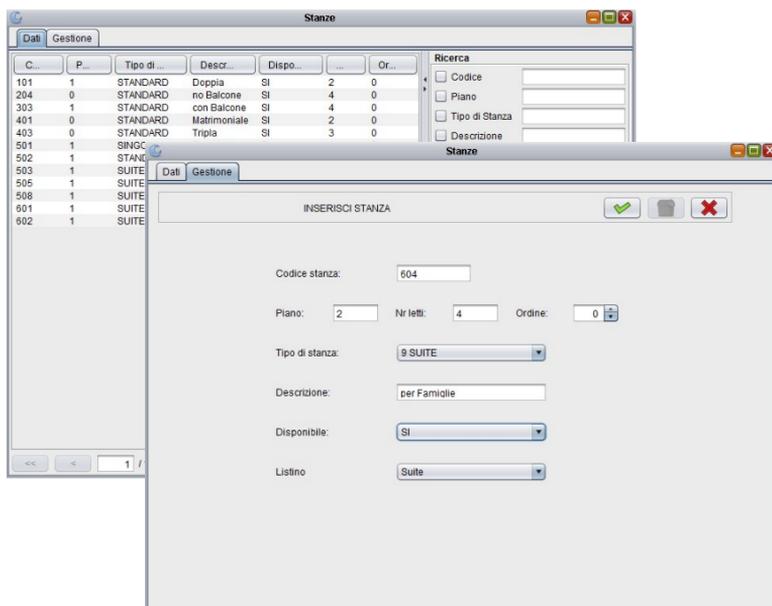
nel menu principale: **Configurazioni > Camere**

Per ciascuna camera va specificato il **Codice Stanza** (il n° identificativo della camera), il **Piano** su cui è situata la stanza ed il **n° di Letti** presenti nella stessa.

Selezioniamo il Tipo di Stanza (definito al punto 6.6) e compiliamo il campo Descrizione con delle annotazioni significative che vogliamo vengano riportate sul tabellone (es. la tipologia, l'ubicazione, etc...) Successivamente associamo il Listino Tipologia.

In qualsiasi momento possiamo disabilitare/abilitare questa stanza modificando il campo "Disponibilità"

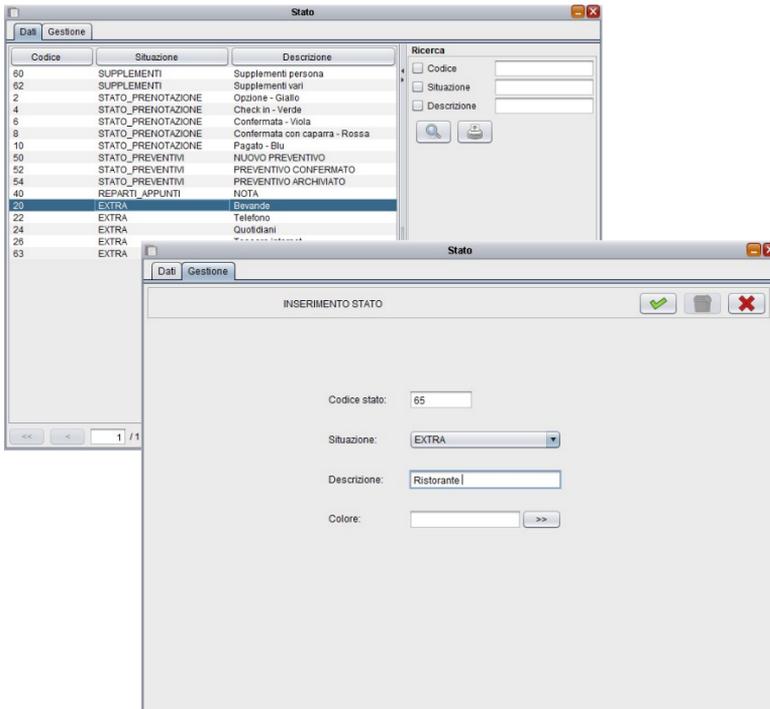
Il campo ordine è gestito in maniera automatica (il valore proposto di default è sempre 0). Se si ritenesse utile modificare la visualizzazione sul tabellone/planning sarà possibile modificare l'ordine di visualizzazione agendo su questo valore.



## 6.8. Configurazione Categorie Extra

La configurazione “Categorie Extra” permette di creare le tipologie di Extra disponibili ai clienti e registrati durante il soggiorno [bevande, tessera Internet, quotidiani, bar, etc...]

nel menu principale: **Configurazioni > Categorie Extra**

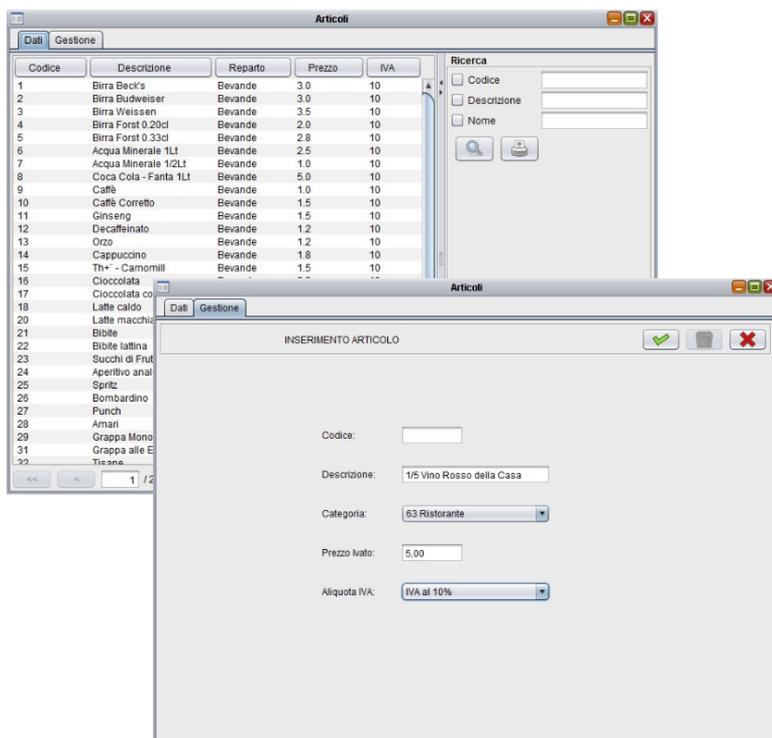


## 6.9. Configurazione Listino Extra

La **Configurazione Listino Extra** permette di definire nel dettaglio il valore di ciascun Extra reso disponibile al cliente.

nel menu principale: **Configurazioni > Listino Extra**

La definizione di ciascun articolo è piuttosto intuitiva: prevede la compilazione di una descrizione, un prezzo ed un aliquota IVA, e di catalogare l'articolo in una delle categorie precedentemente create.



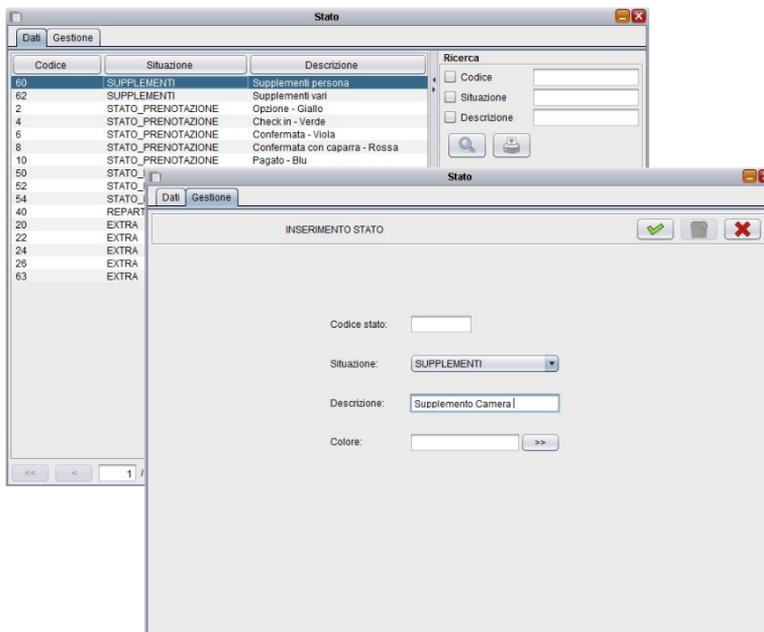
## 6.10. Configurazione Supplementi/Riduzioni

Analogamente a quanto fatto per la definizione degli “Extra”, anche per Supplementi e riduzioni vanno completati gli stessi passaggi:

- definiamo per prima cosa delle categorie di suddivisione
- impostiamo poi gli specifici Supplementi / Riduzioni

Questa sezione permette di definire le categorie (indicando se si tratta di un supplemento o di una riduzione)

nel menu principale: **Configurazioni > Categorie Supplementi Riduzioni**

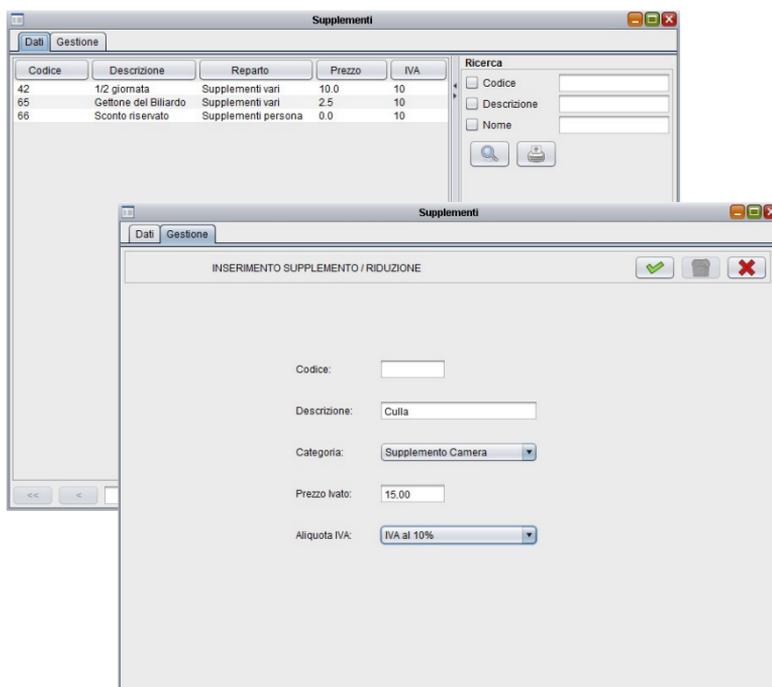


## 6.11. Configurazione Listino Supplementi/Riduzioni

Tramite la **Configurazione Listino Supplementi/Riduzione** possiamo creare la lista di Supplementi e Riduzioni vigenti.

nel menu principale: **Configurazioni > Listino Supplementi Riduzioni**

Per definire un Supplemento o riduzione è sufficiente compilarne una descrizione, associarlo ad una delle categorie precedentemente create e definirne l'importo con la relativa aliquota IVA.

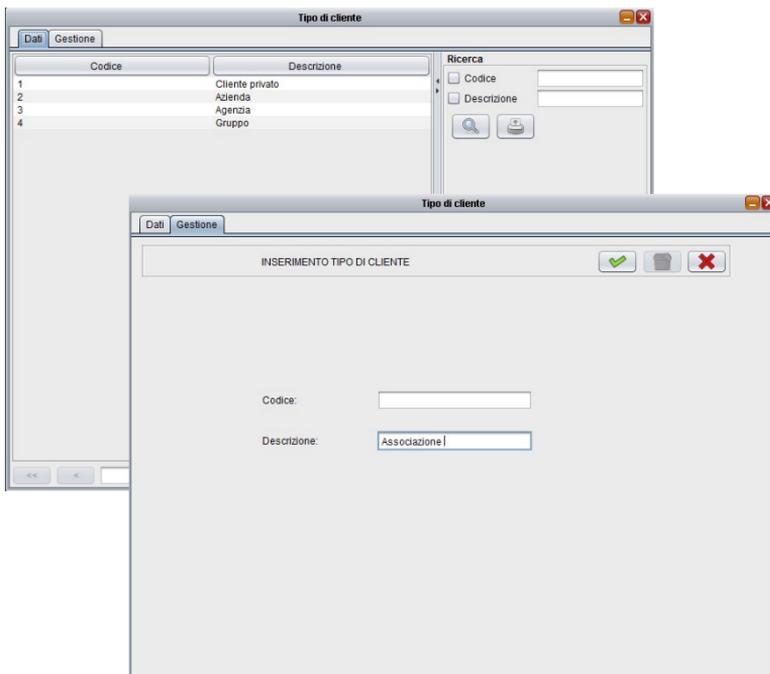


## 6.12. Configurazione Tipologia Cliente

Tramite la **Configurazione Tipologia Cliente** possiamo distinguere i clienti per gruppi (privato, agenzia, gruppo, etc...).

I gruppi creati tramite questa procedura li troveremo nel momento in cui andremo ad inserire i Dati relativi alla Persona (fisica o giuridica) che soggiornerà o permetterà di far soggiornare delle persone in Hotel.

nel menu principale: **Configurazioni > Tipologia Cliente**



## 6.13. Configurazione Imposta di Soggiorno

Il calcolo dell'imposta di soggiorno viene effettuato con regole specifiche definite da ciascun singolo comune (dove è applicata).

nel menu principale: **Configurazioni > Imposta Soggiorno**

La definizione delle regole per il calcolo della tassa di soggiorno si divide in due categorie di informazioni **Configurazione** ed **Esenzioni**.

In **Configurazione** indichiamo il valore della Tassa, un Limite Pernottamenti (se definito dal proprio comune). Andremo poi ad impostare entro quanto tempo la Comunicazione deve essere effettuata.

In **Esenzioni** immettiamo una Breve Descrizione di chi (o cosa) ne è esente ed un eventuale Descrizione Estesa, relativa all'esenzione.

Possiamo quindi aggiungere (o togliere) dalla lista delle esenzioni definizioni personalizzate secondo le nostre esigenze utilizzando i pulsanti "+" e "-".

Quando andremo ad inserire la Schedina dell'Ospite, potremmo scegliere a quale scaglione di Tassa fa riferimento.

Descrizione Breve	Descrizione Estesa
Residenti	Iscritti anagrafe dei residenti nel Comune
Bambini	Minori entro il decimo anno di età
Autisti	Autisti di pullman
Acc. Turistico	Accompagnatori turistici per ogni gruppo di almeno 25 partecipanti
Volontari	Coloro che intervengono come volontari della protezione civile e della croce rossa oppure trovano ospitalit..
All. Tenda	Coloro che alloggiano in attendamenti occasionali o in campeggi mobili in tenda
All. Bivacchi	Coloro che alloggiano in bivacchi fissi

## 7. Descrizione delle funzionalità

### 7.1. Tabellone per le prenotazioni (Allotment / Planning)

Il tabellone per le prenotazioni fornisce una visualizzazione immediata dell'occupazione delle stanze per la struttura.

nel menu principale: **Reception > Tabellone**

Le prime tre righe in alto permettono la navigazione temporale (in orizzontale), indicano rispettivamente anno, mese e giorni. Le frecce nell'angolo in alto a sinistra permettono spostamenti di diversa misura verso destra o verso sinistra. La riga immediatamente successiva a quella dei giorni riporta le indicazioni del listino prezzi standard, permettendo quindi all'operatore di avere la visione immediata della tariffa standard applicata.

L'inserimento delle prenotazioni sul tabellone è possibile selezionando, sulla rispettiva riga camera il periodo interessato, e compilare la successiva scheda di prenotazione.

The screenshot displays the 'Allotment' planning tool. At the top, there are navigation arrows for navigating between months and years. Below this is a calendar grid for the month of April. The grid shows room occupancy for various room types and rates. A pop-up window displays details for a selected room type, including 'PERNOTTAMENTO E PRIMA COLAZIONE' with rates for Adu (35.0 / 30.0 / 25.0) and Ban (25.0 / 20.0 / 15.0). Other room types shown include 'MEZZA PENSIONE' and 'PENSIONE COMPLETA'. The calendar also shows names of guests like 'beretta roberto', 'Dott Dini Stefano', 'Andrassy zoltan', 'baglioni alessandrAndras', and 'ballati ma'.

Il tabellone dispone di numerose funzionalità e scorciatoie utili a semplificare il lavoro dell'operatore:

## **Spostamento delle prenotazioni**

- Per spostare una prenotazione in orizzontale (mantenendola sulla stessa camera) è sufficiente il trascinarsi con il mouse
- Per spostare una prenotazione anche sull'asse verticale modificando quindi oltre al periodo anche la stanza) il trascinarsi con il mouse dovrà essere accompagnato dalla pressione contemporanea del tasto CTRL

## **Funzionalità della prenotazione**

Effettuando un doppio click sulla prenotazione verrà visualizzato il menu contestuale con tutte le funzioni: aggiornamento / extra / conto / spezza /scheda notifica / appunti / aggiorna cliente.

## **Informazioni veloci**

con la pressione prolungata del tasto sinistro sulla prenotazione verrà visualizzata la finestra con il riepilogo di tutte le principali informazioni legata alla prenotazione stessa.

I colori delle prenotazioni sul tabellone ne distinguono lo stato di avanzamento: confermata, non confermata, se è stata corrisposta una caparra etc.

## **7.2. Varianti del tabellone**

### **Tabellone storico prenotazioni**

Tutte le prenotazioni per le quali è stato emesso un conto vengono automaticamente rimosse dal planning e spostate su questo tabellone.

### **Tabellone visuale**

Versione informativa : è analogo nei contenuti al tabellone principale ma riporta esclusivamente la situazione attuale senza però disporre delle funzionalità di accesso e modifica.

### 7.3. Anagrafica clienti

Il programma permette di registrare e gestire i dati anagrafici necessari alla gestione degli ospiti.

nel menu principale: Reception > Clienti

I dati registrati saranno utilizzati per emettere eventuali documenti fiscali, utilizzati per l'invio alla questura o ISTAT. O per altre funzioni specifiche come invii email etc.

The screenshot shows a software window titled 'Clienti' with a sub-window 'MODIFICA O CANCELLAZIONE CLIENTI'. The window has a menu bar with 'Dati' and 'Gestione'. The form contains the following fields:

- Codice Cliente:** 25
- Tipo di cliente:** Cliente (dropdown)
- Cognome:\*** Franzinelle
- Nome:\*** Antonietta
- Sesso:** Femmina (dropdown)
- Dati nascita:**
  - Data:** (calendar icon)
  - Luogo:** GAVARDO (BS) (dropdown)
  - Comune:** GAVARDO (text) **Provincia:** BZ (dropdown)
  - Stato:** ITALIA (I) (dropdown)
- Dati residenza:**
  - Indirizzo:** via progettone, 32 **C.A.P.:** (text)
  - Luogo:** SALO' (BS) (dropdown)
  - Comune:** SALO' (text) **Provincia:** BZ (dropdown)
  - Stato:** ITALIA (I) (dropdown)
- Cittadinanza:** ITALIA (I) (dropdown)
- Lingua:** ITALIANO (dropdown)
- Num Telefono:\*** 046X XXXXXX (text)
- Num Fax:** (text)
- E-mail:** (text)
- Codice fiscale:** (text)
- Paritta IVA:** (text)
- Note:** (text)
- Tipo di documento:** CARTA DI IDENTITA (dropdown)
- Numero Documento:** AN7412355 (text)
- Data Documento:** 04/04/2012 (calendar icon)
- Emesso:** (seleziona un comune) (dropdown)
- Stato:** ITALIA (I) (dropdown)

## 7.4. Gestione prenotazioni

La prenotazione viene inserita effettuando una selezione con il mouse sul tabellone.

nel menu principale: **Reception > Prenotazioni**

Viene gestita con la seguente schermata:

The screenshot shows the 'Prenotazione' window with the following data entered:

Codice:		Listino:	
Agenzia:	1000 No Agenzia	Servizi:	Mezza pensione
Cliente:		Preparazione Stanza:	Doppia
Stanza:	22 2 DOP	Numero adulti:	0 0 0
Stato:	Confermata - Gialla	Nr. bambini paganti:	0 0 0
		Nr. bambini non paganti:	0
Data prenotazione:	04/04/2012	Caparra: (####.##)	0.00
Inizio Soggiorno:	14/04/2012	Anticipo: (####.##)	0.00
Fine Soggiorno:	21/04/2012	N° Ric. Fis.	
		Note:	

Per inserire una prenotazione vanno indicati

- un eventuale agenzia (predefinito il valore no-agenzia)
- un cliente (già in anagrafica o un nuovo inserimento)
- l'indicazione del numero di persone che soggiorneranno
- e la compilazione dei dati economici

(Il periodo di inizio e fine soggiorno sono bloccati se l'intervallo è già stato definito attraverso la selezione da tabellone)

I campi relativi al tipo di listino, servizi e preparazione stanza utilizzeranno le regole da noi definite in fase di configurazione.

Se il cliente versa un anticipo è possibile emettere la relativa ricevuta oppure in caso di caparra è possibile stampare la semplice conferma della prenotazione.

## **ATTENZIONE**

La finestra di riepilogo delle prenotazioni in fase di inserimento offre solo le funzionalità necessarie alla registrazione, tuttavia accedendo in un secondo tempo ad una prenotazione si potrà notare come nella stessa finestra attraverso le schede/linguette superiori sarà integrata la visualizzazione di alcune altre funzioni correlate : scheda notifica / extra / conto.

Dalla schermata di gestione delle prenotazioni al momento del check-in sarà quindi possibile inserire direttamente la scheda di notifica del cliente. Sarà possibile registrarne gli extra e produrre il conto.

### ***7.5. Gestione check in / check out***

nel menu principale: **Reception > Check-Out**

La gestione del check in / check out avviene attraverso la scheda di notifica, al momento dell'inserimento della scheda viene automaticamente registrato il check-in. Al momento della generazione del conto per la prenotazione viene invece registrato il check out automatico.

E' possibile tuttavia accedere alla funzione di modifica del check-out per annullarlo e/o modificarne la data.

## 7.6. Gestione preventivi

nel menu principale: **Reception > Preventivi**

La gestione preventivi permette di inserire e calcolare il preventivo al cliente.

Questa funzionalità è simile nel funzionamento al calcolo del conto. Possono essere compilate tutte le informazioni relative alla persona/gruppo, possono essere previsti degli extra inclusi o delle scontistiche specifiche eventualmente definite.

Attraverso la funzione “calcola” sarà possibile visualizzare l’importo definitivo.

Nella parte di destra della finestra con la funzione “compila” sarà possibile generare in automatico la proposta di preventivo come da valori impostati e generarne una stampa da inviare al cliente

Calcola preventivo

Dati | Gestione

CONTO:

Preventivo: No. 1 del 25/09/2014

Agente: 1000 NESSUNA AGENZIA

Cliente: 1001 mestesso me-desimo

Stato: NUOVO PREVENTIVO

Nr e tipo di stanza: 1 STANDARD

Servo: Mezza Pensione

Soggiorno: 02/06/2014 - 08/06/2014

Metodo di pagamento: Bonifico

Numero adulti: 2 0 0

Nr. bambini paganti: 1 0 0

Nr. bambini NON paganti: 0

Forfat camera:  Forfat persone:  Sconto forfat (%):

Caparra: 100.0 Anticipo: 0.0

Imp. Sog: 0.0

Calcola

Periodo	Giornate	Ad	Ad.R1	Ad.R2	Ba	Ba.R1	Ba.R2	Camera	Sc.Ad	Sc.Ba	Importo
02/06/2014 - 08/06/2014	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.0

Totale Soggiorno: € -100.00

Totale € -100.00

Richiesta

Preventivo

Gentile cliente, la ringraziamo per la Sua richiesta.

Le inviamo la nostra miglior proposta per il periodo:

- della data : 02/06/2014
- alla : 08/06/2014
- totale giorni : 6
- stanza : 1 X STANDARD
- trattamento : Mezza Pensione
- adulti : 2
- bambini : 1
- bambini gratuiti : 0

Per un totale soggiorno a Lei riservato di 450,00 €

Holeggio Mountain bike 3x 600

Per un totale servizi a Lei riservato di 15 €

La nostra proposta finale per la Sua prenotazione è di 465,00 €

Si richiede il versamento della seguente caparra e conferma: 200,00 €

I nostri riferimenti per il pagamento sono i seguenti:

## 7.7. Gestione extra

nel menu principale: **Reception > Extra Supplementi**

La gestione degli extra permette di caricare sulla prenotazione le consumazioni dei clienti. E' possibile accedere a questa funzionalità in più modi:

- dal menu principale
- dal tabellone (sul menu contestuale) "Extra Supplementi"
- dal tabellone (sul menu contestuale) "Aggiorna prenotazione"

The screenshot displays the 'Spese' (Expenses) management interface. At the top, there's a menu bar with options like 'Reception', 'Anagrafiche', 'Conti', 'Configurazioni', and 'Menu Stampate'. Below the menu bar, there's a toolbar with icons for 'Tabellone', 'Prenotazioni', 'Prenotazioni Gruppi', 'Extra', 'Schede di notifica', 'Clienti', 'Emissione conto', 'Racking giornaliero', and 'Preventivi'. The main window title is 'Spese' and it has two tabs: 'Dati' and 'Gestione'. The 'Gestione' tab is active, showing the 'INSERIMENTO SPESE' (Expense Entry) form. This form includes fields for 'Codice spesa:', 'Codice Prenotazione:', and 'Data registrazione:' (set to 04/04/2012). Below these fields are several tabs: 'Bevande', 'Quotidiani', 'Supplementi vari', 'Supplemento stanza', 'Telefono', and 'Tessera internet'. The 'Bevande' tab is selected, displaying a table of beverage items. The table has four columns: 'Cod. Articolo', 'Descrizione', 'Prezzo', and 'IVA'. The items listed are: 1 Birra piccola (2.0, 10), 2 Birra media (4.0, 10), 3 Bibita piccola (2.5, 10), 4 Bibita media (4.0, 10), 5 Birra bottiglia (3.5, 10), 6 Succhi di frutta (2.5, 10), and 7 Grappe e amari (3.0, 10). Below the table, there are dropdown menus for 'Categoria:' (set to 'Bevande') and 'Articolo:'. There are also input fields for 'Quantità:', 'Prezzo:', 'Descrizione:', and 'IVA'. At the bottom of the window, there's a table with columns: 'Codice', 'Data registrazione', 'Articolo', 'Quantità', 'Prezzo', 'Importo', and 'IVA'. The table is currently empty.

Cod. Articolo	Descrizione	Prezzo	IVA
1	Birra piccola	2.0	10
2	Birra media	4.0	10
3	Bibita piccola	2.5	10
4	Bibita media	4.0	10
5	Birra bottiglia	3.5	10
6	Succhi di frutta	2.5	10
7	Grappe e amari	3.0	10

## 7.8. Gestione conto

La schermata di gestione conto permette di emettere ricevute, fatture e conti.

nel menu principale: **Reception > Extra Supplementi**

**Calcola conto**

Ricevuta Fiscale: Nr. 139400 del 04/04/2012

CONTO: Listino prezzi: Automatico

Codice: 452 Numero adulti: 2 0 0

Agenzia: 1000 Nr. bambini paganti: 0 0 0

Cliente: 1133 beretta roberto Nr. bambini NON paganti: 0

Stanza: 29 Confermata - Gialla

Servizi: Mezza pensione

Soggiorno: 30/03/2012 - 21/04/2012

Metodo di pagamento: Contanti

Pagato: 04/04/2012

Caparra: 0.0 Anticipo: 0.0

Soggiorno **Extra**

Periodo	Giornate	Ad.	Ad.R.1.	Ad.R.2.	Ba.	Ba.R.1.	Ba.R.2.	Sc.Ad.	Sc.Ba.	Importo
30/03/2012 - 04/04/2012	6	50.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	600.0
05/04/2012 - 19/04/2012	15	60.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	1800.0
20/04/2012 - 21/04/2012	1	45.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	90.0

Totale Soggiorno: € 2.490,00

Totale Conto: € 2.490,00

Preview Emetti conto per  Soggiorno  Extra  Soggiorno + Extra

E' possibile calcolare il conto al cliente col listino automatico quindi ai prezzi nella schermata dei prezzi di default oppure scegliere un altro listino se impostato.

E' possibile inoltre inserire liberamente dei prezzi selezionando listino libero inserendo i prezzi direttamente, allo stesso modo vengono gestiti i prezzi forfait per camere e persone.

La schermata riporta anche i totali relativi al soggiorno e agli extra eventualmente registrati. Nel riquadro relativo al soggiorno vengono illustrati i cambi di listino sul periodo del soggiorno.

E' prevista la possibilità di emettere o fare una anteprima dei conti per il soggiorno, per gli extra in modalità separata oppure cumulativa.

## 7.9. Schede di notifica

Il programma permette di registrare e gestire i dati anagrafici necessari alla gestione degli ospiti.

nel menu principale: **Reception > Schede di notifica**

I dati registrati saranno utilizzati per la generazione dei file da inviare alla questura o ISTAT.

N...	Nome	Cognome	Data di n...	Se...	Luogo di...	Stato di ...	Cittadin...	Imposta...	Check ...	GG perm
1	ALESSANDRO	[REDACTED]	14-lug-1969	M	CHIETI (CH)	ITALIA (I)	ITALIA (I)	Pagante		3
2	MANUELA	[REDACTED]	1-mag-19...	F	CHIETI (CH)	ITALIA (I)	ITALIA (I)	Pagante	21-ago-...	3

La schermata permette di caricare il cliente dall'anagrafica, nel caso la struttura ospiti una famiglia o un gruppo l'applicativo permette di inserire in modo veloce anche i dati dei componenti presenti.

**DUPLICAZIONE SCHEDA:** funzionalità utilissima che permette di duplicare una scheda di notifica già creata in precedenza per un stesso ospite che ha alloggiato nella nostra struttura in passato.

## 7.10. Gestione agenzie e gruppi

Il programma permette di gestire anche i gruppi.

nel menu principale: **Reception > Prenotazione Gruppi**

INSERIMENTO PRENOTAZIONE

Codice:

Stanza: \*\*\* ricerca multipla

Agenzia: 1000 No Agenzia

Cliente: 95 baccolini alan

Servizi: Mezza pensione

Stato: Confermata - Gialla

Data prenotazione: 04/04/2012

Inizio Soggiorno: 04/04/2012

Fine Soggiorno: 11/04/2012

Nr	Descrizione
1	1 SIN
3	3 SIN
4	4 DOP
5	5 TRI / QUA

Numero adulti: 5 0 0

Nr. bambini paganti: 0 0 0

Nr. bambini non paganti: 0

Caparra: (#####.##) 0.00

Note:

Scheda di notifica

Attenzione! Occorre riempire i campi data

Dopo aver selezionato il cliente si può selezionare il periodo di inizio e fine soggiorno, e quindi il numero di stanze da riservare al gruppo.

Per ogni stanza possiamo inoltre inserire direttamente il numero di persone che vi soggiorneranno.

Per il conto finale sarà possibile emettere un conto cumulativo oppure per singola prenotazione.

## **8. Stampe, reports, esportazioni e statistiche**

### ***8.1. Documenti emessi e stampe***

Oltre alla normale stampa i documenti vengono tutti generati automaticamente in formato elettronico (Pdf). Attraverso le configurazioni è possibile personalizzare in qualsiasi momento l'aspetto grafico dei documenti arricchendoli con l'intestazione della propria struttura.

Per la stampa delle ricevute e fatture è possibile utilizzare carta intestata, richiedendo una personalizzazione del documento da emettere in formato A4 oppure una doppia copia su carta A5 a seconda delle necessità.

### ***8.2. Livello di accesso personalizzato***

E' possibile definire di avere dei livelli di accesso alle funzionalità.

Per esempio è possibile avere un utente che consulta solo il tabellone in visualizzazione e ha la gestione degli extra sulle prenotazioni, ma non può emettere conti e modificare le prenotazioni.

### ***8.3. Gestione backup***

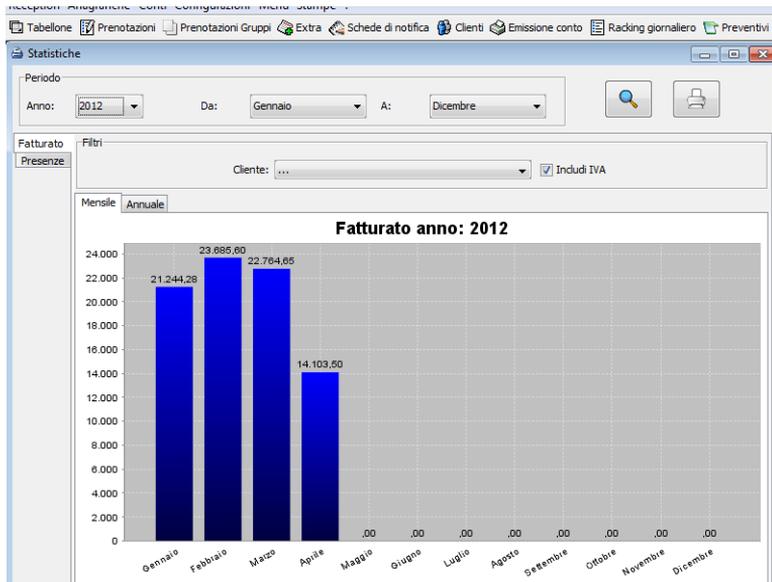
Il sistema di backup integrato effettua giornalmente una copia del database.

E' importante per la sicurezza dei propri dati predisporre un sistema di copia del file generato che potrà essere conservato in sicurezza attraverso un qualsiasi sistema di memorizzazione esterno.

## 8.4. Gestione statistiche

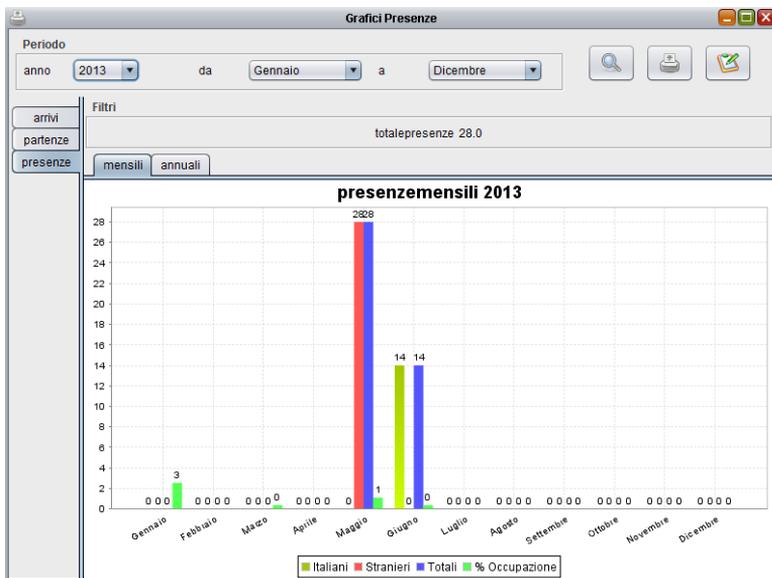
nel menu principale: **Stampe > Statistiche**

E' prevista la possibilità di effettuare delle estrazioni dati per specifici periodi e visualizzare dei grafici relativi all'andamento del fatturato o a quello delle presenze.



## 8.5. Statistiche modalità avanzata

La modalità avanzata permette di vedere arrivi, partenze e presenze e percentuali di occupazione



## 8.6. Gestione imposta di soggiorno

Il programma integra il modulo per la gestione dell'imposta di soggiorno.

nel menu principale: **Reception > Imposta di soggiorno**

L'imposta di soggiorno può essere configurata per la definizione delle esenzioni, importo dell'imposta giorno di decorrenza in base alle esigenze a supporto del regolamento del singolo Comune.

The screenshot shows two overlapping windows from the Simplex software. The background window is titled 'Configurazione Imposta Soggiorno' and contains settings for the tax rate (Valore: 0,20) and communication frequency (Cadenza Comunicazione: 0). It also lists various exemptions (Esenzioni) with their descriptions. The foreground window is titled 'Report Imposta Soggiorno' and displays a summary for the period from March 01/01/2013 to March 31/03/2013. It includes a table of monthly data and a summary table for exemptions.

MESE	TOTALE PERNOTTAMENTI	PERNOTTAMENTI ESENTI	IMPOSTA VERSATA
GENNAIO	1973	0	394,60
FEBBRAIO	1960	0	392,00
MARZO	2188	0	437,60

Esenzione	Num Ospiti	Num Pernottamenti	Event. Soggetti ad Imposta
Residenti	0	0	0
Bambini	0	0	0
Autisti	0	0	0
Acc. Turistico	0	0	0

TOTALE PERIODO	Num Ospiti	Num Pernottamenti	Num Pern. Soggetti ad Imposta
TOTALE PERIODO	71	6121	6121

Euro a notte: 0,20  
**TOTALE IMPOSTA: 1.224,20**

Viene generata una stampa del documento riepilogativo in pdf:

Nel periodo 01/01/2013 - 31/03/2013 hanno alloggiato presso la struttura:

**VALORE IMPOSTA 0,20**

	NUMERO PRESENZE TOTALI	NUMERO PRESENZE ESENTI DA IMPOSTA	IMPOSTA VERSATA
<b>TOTALE PERIODO</b>	<b>6121</b>	<b>0</b>	<b>1.224,20</b>

GENNAIO	1973	0	394,60
FEBBRAIO	1960	0	392,00
MARZO	2188	0	437,60

L'Esercente \_\_\_\_\_

## 8.7. Invio dati al servizio web alloggiati e statistiche

nel menu principale: **Stampe > Estrazioni Questura**

nel menu principale: **Stampe > Estrazioni Statistiche**

**Estrazione dati questura** permette la produzione automatica dei report che vanno giornalmente inviati alla questura attraverso il servizio web-alloggiati.

**Estrazioni statistiche** genera in automatica i report dei dati ISTAT da inviare al proprio servizio di riferimento. E' prevista la generazione del modello C59 giornaliero, del report mensile (a seconda delle esigenze) e la produzione di un report presenze giornaliero con arrivi e partenze.

The screenshot displays the 'Gestione Hotel' software interface. The top menu bar includes 'Reception', 'Anagrafiche', 'Conti', 'Configurazioni', and 'Menu Stampes?'. Below the menu, there are several icons for navigation: 'Tabellone', 'Prenotazioni', 'Prenotazioni Gruppi', 'Extra', 'Schede di notifica', 'Clienti', 'Emissione conto', 'Racking giornaliero', and 'Preventivi'.

The main window is titled 'Estrazione dati questura'. It features a 'Selezione il periodo' section with a date selector set to '04/04/2012' and a calendar icon. A 'Cerca' field is present with the text 'Data ultima stampa 04/04/2012' and a search icon. A button labeled 'Estrazione dati questura' is visible. To the right, there are links for 'Link al F' and 'Link al S'.

Below this, there are two tables. The left table, titled 'Arrivati: 6', has columns for 'Numero', 'Arrivo', 'Tipo', 'Partenza', and 'Cliente'. The right table, titled 'Partiti: 0', has columns for 'Numero', 'Arrivo', and 'Tipo'.

The second window, titled 'Estrazione dati statistiche', also has a 'Selezione il periodo' section with a date selector set to '04/04/2012'. It includes radio buttons for 'C/59', 'C/60', and 'Registro presenze'. A 'Cerca' field shows 'Data ultima stampa 04/04/2012'. There are icons for search and print, and a button labeled 'Estrazik'.

Below this, there are two tables. The left table, titled 'Arrivati: 6', has columns for 'Data', 'Tipo', 'Cittadinanza', 'Cliente', 'Arrivo', and 'Partenza'. The right table, titled 'Partiti: 0', has columns for 'Data', 'Tipo', 'Cittadinanza', and 'Cie'.

Numero	Arrivo	Tipo	Partenza	Cliente
91	04/04/2012	CAPOFAMIGLIA		Stefano Dott Dini
91	04/04/2012	FAMILIARE		Prova Prova
92.102	04/04/2012	OSPITE SINGOLO		alan baccolini
93.102	04/04/2012	CAPOFAMIGLIA		Vlatka Baretic

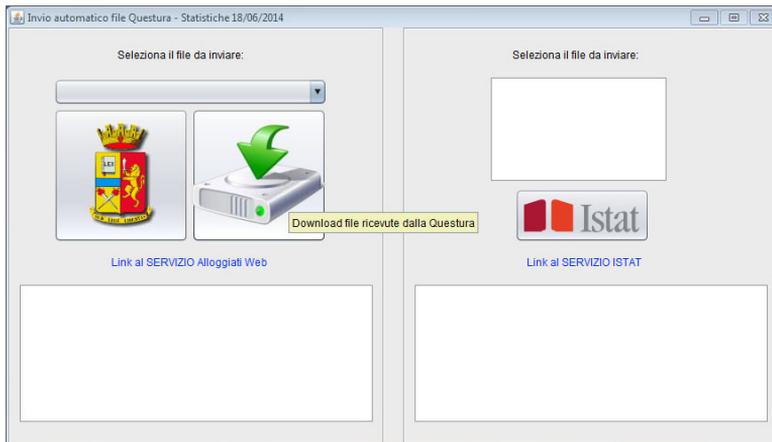
Data	Tipo	Cittadinanza	Cliente	Arrivo	Partenza
04/04/2012	CAPOFAMIGLIA	I	Stefano Dott Dini	04/04/2012	
04/04/2012	FAMILIARE	I	Prova Prova	04/04/2012	
04/04/2012	OSPITE SINGOLO	I	alan baccolini	04/04/2012	
04/04/2012	CAPOFAMIGLIA	CRO	Vlatka Baretic	04/04/2012	
04/04/2012	FAMILIARE	CRO	WWW WWW	04/04/2012	
04/04/2012	FAMILIARE	CRO	WWW WWW	04/04/2012	

## Invio Automatico

nel menu principale: **Stampe > Invio Automatico**

Qualora fosse abilitata è prevista una modalità di invio automatico delle estrazioni sia per ISTAT che per Web-alloggiati.

L'invio automatico consiste nella consegna dei documenti prodotti senza la necessità di accedere manualmente al sito web del rispettivo ente.



## 9. Risoluzione dei problemi e supporto tecnico

Per qualsiasi richiesta di supporto [brentapaganella.com](http://brentapaganella.com) mette a disposizione diverse opzioni:

nel menu principale:

### ? > Segnala errori

Nel caso si rilevassero **errori o anomalie nel funzionamento** del programma è possibile segnalarle anche con la funzione “Segnala errori”.

Nel caso ci fosse bisogno di **assistenza o di informazioni** in merito ad una funzionalità o procedimento non chiaro è disponibile il servizio di supporto on-line accessibile all'indirizzo :

<https://support.simplexsoftware.it/> L'accesso all'area di supporto può essere effettuato con le stesse credenziali utilizzate per l'acquisto / registrazione della licenza.

Per maggiori informazioni visita il sito:

<https://www.simplexsoftware.it>

Oppure scrivici direttamente alla seguente email:

[info@simplexsoftware.it](mailto:info@simplexsoftware.it)